

2020/21 年度「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目：6

獲取津貼：\$ 224,918

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕 教師的工作量 等)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1) 校務助理	提升行政效率。	聘用一名校務助理協助教師修訂及複製學習材料以切合學生的學習需要及把文件電腦化。協助 WebSAMS 系統資料輸入、佈置校舍進行活動等；分擔簡單的學校行政工作，如：統計通告、佈置壁報、協助更新校網資料等行政工作。	減輕教師預備資訊科技教材的工作量及改善學校行政效率。	1. 9. 2020 至 31. 8. 2021	助理月薪 \$12,500 強積金供款 \$625.00 全年支出：(\$12500 + \$625) x 12 = \$157,500	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作優質教材 ● 優化更新校網資料程序 ● 佈置課室以外壁報 ● 維持 WebSAMS 系統正常服務 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 觀察 ☞ 查閱紀錄 ☞ 訪問老師 	學校 行政主任

(2) 全方位學習 (舞蹈訓練)	提高學生對表演藝術的興趣並給予發揮的機會。	聘用一名專業舞蹈教師教授同學舞蹈技巧、編排表演項目等。 每星期一課節	減輕訓練舞蹈活動老師的時間。	由九月至明年六月	導師費 \$695 X 20 = \$13,900 場租 及 音響 \$30 X 20 = \$600 合共 \$14,500	1. 學生對舞蹈的興趣有否提高。 2. 學生的主動性及信心有否提升。 3. 學生在舞蹈技巧上有否進步。	舞蹈老師的觀察及評定。 校內老師對學生的評估。 於公開表演中觀眾的回應以檢討。	彭佩茵老師
(3) 全方位學習 (球類訓練)	提高學生對球類運動的興趣並給予發揮的機會。	聘用一名專業教練教授同學足球、羽毛球、壁球、並參加比賽，每星期一課節。	減輕老師訓練的時間。	由九月至明年六月	足 球：\$ 7,000 羽毛球：\$ 7,000 乒乓球：\$ 7,000 花式跳繩：\$7,000 合 共：\$28,000	1. 學生對各項運動的興趣有否提高。 2. 學生的主動性及信心有否提升。 3. 學生在各項運動的技巧有否進步。	教練的觀察及評定。 校內老師對學生的評估。 於公開比賽中觀眾的回應以檢討。	體育組
總計					\$200,000.00			

財政預算

19-20 年度結餘	\$ 224,527.54
20-21 年度收入	\$ 224,918.00
20-21 年度支出	\$ 200,000.00
19-20 年度結餘	\$ 249,445.54